Schema di convenzione per l'accettazione dei buoni spesa emessi dal Comune ai sensi dell'art. 53 del D.L. n. 73/2021

Il giorno del mese dell'anno, c	on la pr	rese	nte
scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:			
il Comune dirappresentato dal Sig			
nat a, residente a il			
in, in qualità di,	d'ora	in	po
denominato COMUNE			
E			
			,
con sede in			,
via/piazza, n, n			
PEC Telefono Telefono			
in persona del legale rappresentante Sig			
nat a residente a il residente a			,
in	., n		
d'ora in poi denominato ESERCIZIO COMMERCIALE			
in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n del del			٠,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di generi alimentari e beni di altra natura presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

Art. 2 Modalità di utilizzo

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune e potranno essere spesi anche cumulativamente presso	l'esercizio
convenzionato entro il	

Art. 3 Modalità di rimborso

I buoni spesa sono rimborsati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è

Art. 4 Condizioni

I buoni spesa sono cumulabili ma non danno diritto a resto in denaro. Con i buoni spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari e bevande, esclusivamente analcoliche;

=

- prodotti per la pulizia della casa;

- prodotti per l'igiene personale;	

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati (con esclusione di alcolici e superalcolici) da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "buoni spesa" emessi dal Comune di diverso valore e taglio.

L'esercizio commerciale si rende disponibile a praticare ai soggetti destinatari dei buoni uno sconto pari al______% (in lettere_______%) sull'importo complessivo della spesa effettuata.

Per il rimborso, l'esercizio commerciale dovrà presentare richiesta di rimborso al Comune di Camigliano cui dovrà essere allegata una copia (*anche digitale – foto*) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto e dei buoni ritirati.

Il Comune procederà al rimborso, mediante bonifico bancario, dei "buoni spesa" direttamente agli esercizi entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso, da parte dell'esercizio commerciale, dei buoni che andranno presentati in originale e corredati da copia (anche digitale - foto) della ricevuta fiscale degli acquisti.

Art. 5 Durata

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data della sua sottoscrizione alla data del

Art. 6 Riservatezza dei dati

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR - REG. UE 2016/679.

Art. 7 Controlli

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

Art. 8 Controversie

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 9 Spese convenzione

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 10 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Informativa privacy

Titolare e Responsabile esterno

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Camigliano, con sede in Piazza principe di Piemonte n. 1.

Finalità

Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

Conservazione e cancellazione dei dati personali

Il Comune di Camigliano, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorsi tali periodi il Comune di Camigliano provvederà alla cancellazione dei dati.

Esercizio dei diritti

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail, una raccomandata A.R. al Titolare o una PEC.